

S T A T U T

HRVATSKOG DRUŠTVA INVESTICIJSKIH PROJEKTANATA

Pročišćen tekst sa 17. skupštine održane 26.05.2011. godine u Zagrebu.

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuju naziv, sjedište, područje djelovanja, znak, djelatnost, svrha i ciljevi, članstvo, prava i obveze članova, unutarnji ustroj, tijela Društva, način njihova izbora i opoziva, trajanje mandata, način odlučivanja, zastupanje i predstavljanje, sredstva za rad i način njihova pribavljanja, ostvarivanje javnosti rada, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine, prestanak, kao i druga pitanja relevantna za djelovanje HRVATSKOG DRUŠTVA INVESTICIJSKIH PROJEKTANATA kao udruge.

Članak 2.

Naziv udruge glasi:
HRVATSKO DRUŠTVO INVESTICIJSKIH PROJEKTANATA (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 3.

Sjedište Društva nalazi se na adresi:
10020 Zagreb, Trnsko 20.

Članak 4.

Društvo će djelovati na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Znak Društva sadrži ucrtana stilizirana slova H, D, I i P.
Pečat Društva sadrži slijedeći tekst: HRVATSKO DRUŠTVO INVESTICIJSKIH PROJEKTANATA, Zagreb, i znak Društva u sredini.

Članak 6.

Društvo je neprofitno, nestranačko i nevladino strukovno udruženje.

II DJELATNOST

Članak 7.

Društvo će obavljati ove djelatnosti:

- unapređenje teorije i prakse investicijskog projektiranja;
- organiziranje stručnih skupova;
- poticanje međunarodne stručne suradnje na unapređenju investicijskog projektiranja;
- izdavačka djelatnost iz područja djelatnosti Društva;
- ostale aktivnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva Društva.

III SVRHA I CILJEVI

Članak 8.

Svrha osnivanja i ciljevi Društva su:

- osiguravanje uvjeta za stručno i pravilno obavljanje djelatnosti investicijskog projektiranja;
- osiguravanje uvjeta za stalno stručno usavršavanje članova Društva;
- podizanje stručnog ugleda investicijskih projekata;
- suradnja sa svim domaćim i inozemnim stručnim društvima koja može pridonijeti ostvarenju gore navedenih ciljeva Društva.

IV ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 9.

Osnivači Društva, koji danom usvajanja ovog statuta ujedno postaju i njegovi članovi, su:

1. Jadranko Bendeković
2. Dubravko Bendeković
3. Tomislav Brozović
4. Tomislav Jančin
5. Vladimir Lasić
6. Gordana Zrinščak
7. Jerislav Kuštera
8. Ivan Gerovac
9. Brankica Ivančić
10. Loretta Jakovac
11. Boris Divjak
12. Ivan Krolo

13. Marijan Magdić.

Članak 10.

Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

Članak 11.

Članom Društva može postati fizička osoba koja ima završen fakultet, poslovnu sposobnost i prihvaća sva prava i obveze normirane ovim statutom.

Članak 12.

O članstvu u Društvu odlučuje uprava Društva na temelju molbe za učlanjenje koju podnosi osoba koja želi postati članom Društva.

Članak 13.

Molba iz prethodnog članka mora sadržavati:

- ime i prezime;
- prebivalište;
- dokaz o završenom fakultetu;
- izjavu da prihvaća statut društva;
- izjavu da nije pravomoćno osuđen za krivično djelo iz područja gospodarskog kriminaliteta;
- vlastoručni potpis.

Članak 14.

Prava članova Društva su:

- aktivno sudjelovanje u radu tijela Društva;
- birati i biti biran u tijela Društva;
- podnošenje zahtjeva tijelima Društva da podnesu izvješća o svom radu i aktivnostima;
- podnošenje inicijativa i prijedloga vezanih uz djelatnost i aktivnosti Društva;
- upoznavanje s financijskim stanjem Društva;
- upoznavanje s načinom korištenja sredstava Društva.

Članak 15.

Obveze članova Društva su:

- redovito plaćanje članarine;
- suradnja s drugim članovima u promicanju ciljeva i djelatnosti Društva;
- poštovanje odredbi statuta Društva;
- savjesno izvršavanje obveza i zadataka u obavljanju funkcija u tijelima Društva, u skladu s ovim statutom.

Članak 16.

Članstvo u Društvu prestaje odlukom člana, smrću i isključenjem člana iz Društva.

Članak 17.

O isključenju člana iz Društva odlučuje uprava u skladu s odredbama ovog statuta. Član Društva može biti isključen iz društva zbog teške povrede obveze člana Društva, propisane ovim statutom, i ugleda Društva.

Članak 18.

Teškom povredom obveze člana Društva i ugleda Društva smatra se:

- neplaćanje članarine u vremenskom razdoblju od 6 mjeseci;
- kontinuirano odbijanje suradnje s drugim članovima Društva;
- nepoštovanje odredbi statuta Društva;
- neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje obveza i zadataka u obavljanju funkcija u tijelima Društva;
- izvršeno krivično djelo iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Članak 19.

Uprava Društva dužna je isključenom članu Društva dostaviti odluku o tome u pisanoj formi u roku od petnaest dana od dana njezina donošenja.

Odluka iz st. 1 ovog članka mora sadržavati uvod, izreku, obrazloženje, potpis donositelja i uputu o pravnom lijeku.

Uvod odluke mora sadržavati: ime i prezime članova uprave koji su odluku donijeli; ime i prezime i prebivalište člana protiv kojeg se vodi disciplinski postupak, odnosno njegovog punomoćnika; kratku oznaku razloga vođenja disciplinskog postupka; dan održavanja rasprave o disciplinskoj odgovornosti člana; naznaku osoba koje su bile nazočne raspravi; datum donošenja odluke.

Izreka odluke sadrži odluku o isključenju člana Društva iz Društva.

U obrazloženju odluke njen donositelj će ukratko izložiti razloge za njeno donošenje, činjenicama na kojima se ti razlozi temelje, dokaze kojima su te činjenice utvrđene, te propis na kojemu se temelji odluka.

Na kraju odluke potpisuju se svi članovi uprave koji su sudjelovali u donošenju odluke, te se unosi uputa o pravnom lijeku protiv donesene odluke.

Članak 20.

Protiv odluke iz prethodnog članka isključeni član ima pravo žalbe skupštini Društva.

Žalba se mora podnijeti u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Članak 21.

Povodom žalbe iz prethodnog članka ovog statuta, skupština Društva se mora sastati najkasnije u roku od petnaest dana od dana primitka žalbe i donijeti odluku o žalbi.

Skupština Društva može svojom odlukom odbaciti žalbu kao nepravovremenu.

Ukoliko ne odbaci žalbu, skupština je može svojom odlukom odbiti kao neosnovanu i potvrditi odluku uprave Društva.

Ukoliko nađe da je žalba osnovana, skupština će je usvojiti, te može preinačiti odluku uprave Društva ili je ukinuti i vratiti predmet upravi Društva na ponovno odlučivanje.

Članak 22.

Na odluku skupštine odgovarajuće se primjenjuje članak 19. ovog statuta.

Članak 23.

Za lakše povrede obveze člana Društva i ugleda Društva, propisane ovim statutom, uprava Društva može članu Društva izreći slijedeće disciplinske mjere:

- ukor;
- ukor pred isključenje.

Prilikom određivanja vrste disciplinske mjere, uzet će se u obzir sve okolnosti od kojih ovisi vrsta i visina mjere, a osobito postojanje i težina štetnih posljedica, motivi koji su doveli do povrede, kao i prijašnje ponašanje i djelovanje člana Društva.

Članak 24.

Na odluku iz prethodnog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl. 19. - 22. ovog statuta.

Članak 25.

Svaki član može slobodno istupiti iz Društva temeljem pisane izjave o istupanju koju podnosi upravi Društva.

V TIJELA DRUŠTVA

Članak 26.

Tijela Društva su:

- skupština;
- uprava;
- predsjednik udruge;
- nadzorni odbor;
- tajnik.

A) SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 27.

Skupština Društva je najviše tijelo Društva, a čine je svi članovi Društva.

Članak 28.

Skupština Društva odlučuje o:

- osnivanju Društva;
- izmjenama i dopunama statuta;
- izboru i razrješenju članova uprave Društva;
- izboru i razrješenju članova nadzornog odbora;
- usvajanju izvješća uprave i nadzornog odbora;
- godišnjim financijskim izvješćima;
- raspolaganju imovinom i s mogućom dobiti Društva;
- prijedlozima koje pred nju iznesu tijela Društva, članovi i treće osobe;
- ostalim pitanjima bitnim za djelovanje Društva;
- prestanku Društva.

Članak 29.

Skupštinu Društva saziva predsjednik udruge obvezno jedanput godišnje (redovita skupština), a po potrebi i kad to zahtijeva uprava Društva, nadzorni odbor ili dvije trećine članova Društva (izvanredna skupština).

Članak 30.

Predsjednik udruge je dužan bez odgode sazvati skupštinu ako iz podataka kojima raspolaže proizlazi da Društvo posluje s gubitkom.

Članak 31.

Skupština Društva zasjedat će na mjestu koje odredi predsjednik udruge u pozivu za sjednicu.

Članak 32.

Predsjednik udruge saziva skupštinu Društva pozivom u pisanoj formi, upućenim preporučenim pismom svim članovima Društva najmanje petnaest dana prije dana održavanja skupštine.

U pozivu za skupštinu navode se mjesto i vrijeme održavanja skupštine i dnevni red, te prilažu materijali s podacima relevantnim za donošenje odluka o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda.

Članak 33.

Za pravovaljano odlučivanje skupštine Društva potrebna je obična većina članova nazočnih na skupštini.

Članak 34.

Skupština Društva donosi odluke javnim glasanjem, osim ako se drukčije ne odredi na samoj sjednici skupštine.

Odluka skupštine smatra se donesenom ako za nju glasa više od polovice obične većine članova nazočnih na skupštini.

Odluka skupštine o izmjeni statuta Društva smatra se donesenom ako za nju glasa najmanje tri četvrtine obične većine članova nazočnih na skupštini na kojoj se o tome odlučuje.

Članak 35.

Skupština Društva može i prije isteka mandata razriješiti člana bilo kojeg tijela Društva ukoliko iz ma kojeg razloga ne izvršava obveze propisane zakonom ili ovim statutom.

Članak 36.

Svaki član sam snosi troškove koji mu nastaju zbog sudjelovanja na sjednicama skupštine, a troškove priprema i održavanja skupštine snosi Društvo.

B) UPRAVA DRUŠTVA I PREDSJEDNIK UDRUGE**Članak 37.**

Uprava društva je operativno tijelo društva i sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 38.

Uprava Društva priprema održavanje skupštine Društva.

S tom svrhom uprava priprema sva potrebna izvješća, prijedloge i odluke o kojima će se odlučivati na skupštini Društva.

Članak 39.

Uprava Društva provodi odluke skupštine Društva.

Uprava Društva izvršava i sve druge zadaće koje joj dodijeli skupština Društva.

Članak 40.

Uprava Društva za svoj rad odgovorna je skupštini Društva.

Članak 41.

Članove uprave Društva bira i razrješuje skupština iz redova članova Društva.

Članak 42.

Uprava Društva se sastoji od pet članova, od kojih je jedan predsjednik udruge. Predsjednika udruge između sebe biraju članovi uprave nakon što budu izabrani na skupštini Društva.

Članak 43.

Mandat članova uprave traje četiri godine i može se ponavljati.

Članak 44.

Uprava Društva obavlja slijedeće poslove:

- skrbi o ostvarivanju ciljeva i svrhe Društva;
- provodi odluke i zaključke skupštine Društva;
- bira i razrješuje tajnika Društva;
- osniva stalna i povremena tijela za realizaciju ciljeva Društva;
- predlaže skupštini osnivanje podružnica Društva;
- zahtijeva sazivanje izvanredne skupštine Društva;
- odlučuje o prijemu i isključenju članova Društva;
- određuje visinu članarine i drugih doprinosa;
- osigurava uvjete za ostvarenje stručnih poslova za potrebe obavljanja djelatnosti Društva;
- podnosi skupštini izvješća o svom radu;
- dostavlja skupštini prijedloge o pitanjima iz njezine nadležnosti;
- stvara uvjete za suradnju sa sličnim stručnim društvima u zemlji i inozemstvu;
- obavlja i ostale poslove važne za djelovanje društva.

Članak 45.

Za pravovaljano odlučivanje uprave Društva potrebna je nazočnost više od polovine članova uprave.

Članak 46.

Uprava Društva odluke donosi glasanjem.

Odluka uprave smatra se donesenom ako za nju glasaju članovi uprave koji zajedno čine više od polovine svih članova uprave.

Članak 47.

Ukoliko se između dviju sjednica skupštine, iz bilo kojih razloga, smanji broj članova uprave, preostali članovi uprave imaju pravo izabrati još najviše dva člana uprave iz redova članova Društva, koje skupština Društva potvrđuje na prvoj slijedećoj sjednici.

Mandat tako izabраниh novih članova uprave traje do isteka mandata članova uprave koje je izabrala skupština Društva.

Članak 48.

Predsjednik udruge obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Društvo prema trećima i skrbi o zakonitosti njegova rada,
- skrbi o ostvarivanju ciljeva Društva,
- skrbi o kvalitetnom obavljanju djelatnosti Društva,
- podnosi skupštini financijska izvješća,
- skrbi o provođenju odluka i zaključaka skupštine,
- izvršava odluke skupštine,
- osigurava uvjete za obavljanje stručnih poslova Društva,
- saziva skupštinu Društva,
- predsjedava sjednicama skupštine i rukovodi njihovim radom,
- osigurava vođenje zapisnika na sjednicama skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama uprave Društva i rukovodi njihovim radom,
- dostavlja odluke skupštine, u pisanom obliku, osobama ili tijelima na koje se te odluke odnose,
- potpisuje sve odluke i rješenja uprave Društva,
- odlučuje o svim drugim operativnim pitanjima organizacije i djelovanja Društva koja nisu u nadležnosti drugih tijela Društva.

Članak 49.

Predsjednik udruge predstavlja i zastupa Društvo sklapajući sve ugovore i poduzimajući druge pravne radnje u okviru djelatnosti Društva.

Predsjednik udruge je bez ograničenja ovlašten zastupati Društvo pred sudovima i drugim tijelima i davati punomoć radi takovog zastupanja.

Skupština posebnom odlukom može ograničiti zastupanje predsjednika udruge prema trećima, pri čemu takva odluka obvezuje predsjednika udruge.

Članak 50.

Poslovne knjige Društva vode se u skladu s propisima.

Predsjednik udruge poduzima sve potrebne mjere radi urednog vođenja poslovnih knjiga.

Članak 51.

U slučaju odsutnosti predsjednika udruge, zamjenjuje ga jedan član uprave kojeg izaberu ostali članovi među sobom.

C) NADZORNI ODBOR

Članak 52.

Skupština bira i razrješava članove nadzornog odbora iz redova članova Društva. Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana koji ne mogu biti članovi uprave.

Članak 53.

Članovi nadzornog odbora moraju biti punoljetne, potpuno poslovno sposobne osobe, te državljanji Republike Hrvatske.

Članak 54.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine i može se ponavljati.

Članak 55.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je skupštini Društva.

Članak 56.

Skupština bira članove nadzornog odbora na temelju prijedloga bilo kojeg člana Društva. Ako članovi ne predlože dovoljan broj kandidata za članove nadzornog odbora, preostale kandidate predložiti će predsjednik udruge. Izabranim se smatraju oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Članak 57.

Nadzorni odbor Društva obavlja slijedeće poslove:

- kontrolira zakonitost rada Društva;
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Društva;
- kontrolira izvršavanje preuzetih obveza;
- kontrolira provedbu odluka skupštine;
- najmanje jednom godišnje podnosi skupštini izvješće o svom radu.

Članak 58.

Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Članak 59.

Članovi nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjednika.

Članak 60.

Mandat članovima nadzornog odbora, osim prijevremenog razrješenja, ne može prestati prije nego što skupština odluči o godišnjem izvještaju o financijskom poslovanju Društva. Ako iz bilo kojeg razloga prestane mandat izabranom članu nadzornog odbora, bez odgode sazvat će se skupština Društva radi izbora novog člana. Do izbora novog člana, u slučaju iz prethodnog stavka, preostali članovi obavljat će samo one poslove koji ne trpe odgodu.

Članak 61.

Skupština ima pravo razriješiti člana nadzornog odbora i prije isteka njegovog mandata, a u slučaju da član nadzornog odbora oda poslovnu tajnu ili na drugi način nanese štetu Društvu.

Članak 62.

Predsjednik nadzornog odbora saziva sjednice nadzornog odbora i osigurava vođenje zapisnika.

Članak 63.

Odluke nadzornog odbora se donose jednoglasno, a svaki član odbora ima jedan glas. Ukoliko se ne može donijeti jednoglasna odluka, članovi nadzornog odbora će u pisanoj formi o tome izvijestiti skupštinu Društva koja će o spornom pitanju donijeti odluku.

D) TAJNIK DRUŠTVA

Članak 64.

Uprava bira i razrješava tajnika Društva iz redova članova Društva.

Članak 65.

Mandat tajnika Društva traje četiri godine i može se ponavljati.

Članak 66.

Tajnik Društva za svoj rad odgovoran je upravi Društva.

Članak 67.

Uprava bira tajnika Društva na temelju prijedloga bilo kojeg člana. Ukoliko bude više kandidata za tajnika Društva, izabranim se smatra onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Članak 68.

Tajnik Društva obavlja slijedeće poslove:

- administrativno-tehničke poslove skupštine i uprave Društva;
- podnosi upravi Društva izvješće o svom radu;
- provodi odluke uprave o materijalno-financijskom poslovanju Društva;
- izvješćuje upravu o materijalno-financijskom stanju Društva;
- predlaže proračun za slijedeću poslovnu godinu, što prosljeđuje na razmatranje upravi Društva;
- dostavlja sve tražene podatke nadzornom odboru na zahtjev bilo kojeg njegova člana.

Članak 69.

U slučaju odsutnosti tajnika, zamjenjuje ga jedan član uprave kojeg izaberu ostali članovi uprave među sobom.

VI FINANCIRANJE DRUŠTVA

Članak 70.

Financijska sredstva potrebna za rad Društva pribavljaju se na slijedeće načine:

- upisninom i članarinom koju određuje uprava Društva;
- dobrovoljnim priložima članova Društva;
- djelatnostima Društva u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i ovim statutom;
- na druge načine, u skladu sa zakonom.

Članak 71.

Poslovna godina započinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Godišnji proračun i završni račun Društva podnose se skupštini Društva na usvajanje jednom godišnje, u skladu s ovim statutom.

Članak 72.

Skupština Društva može odlučiti da se pojedinim osobama za stručni rad u okviru djelatnosti Društva dodijeli posebna novčana nagrada.

Visina nagrade iz prethodnog stavka određuje se po posebnom pravilniku s cjenikom usluga i radova, kojeg na prijedlog uprave donosi skupština Društva.

VII JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 73.

Društvo osigurava javnost svojega rada.

Članak 74.

Društvo obavještuje svoje članove o svome radu putem tijela Društva, na način da svaki član Društva ima pravo biti točno i pravodobno obaviješten o bilo kojem pitanju iz djelokruga svakog pojedinog tijela Društva, dok je obveza svakog tijela Društva na isti način o svakom pitanju dati obavijest bilo kojem članu Društva.

Članak 75.

Načelo javnosti rada Društva ostvaruje se pružanjem informacija o radu udruge svim zainteresiranim predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, kao i građanima i predstavnicima državnih i inih tijela koja imaju javne ovlasti u obavljanju njihovih, zakonom utvrđenih, djelatnosti.

Članak 76.

Tijela Društva iznimno mogu isključiti javnost sa svojih sjednica, odlukom većine nazočnih članova, u slučaju rasprave o službenoj ili poslovnoj tajni udruge. Što je službena ili poslovna tajna udruge, odlučuju članovi tijela Društva dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

VIII IMOVINA DRUŠTVA

Članak 77.

Društvo može stjecati vlastitu imovinu na sve zakonom dopuštene načine, prema pravilima građanskog prava.

Imovinu Društva mogu činiti novac, stvari i prava.

Članak 78.

O raspolaganju imovinom i s mogućom dobiti odlučuje skupština Društva u skladu sa zakonom, na način reguliran ovim statutom.

Moguća dobit Društva prvenstveno će se iskoristiti za ostvarenje svrhe osnivanja i ciljeva društva.

Članak 79.

U slučaju prestanka Društva, imovina Društva će se unovčiti pod najpovoljnijim mogućim tržišnim uvjetima.

Iz tako dobivene novčane mase najprije će se namiriti mogući troškovi prestanka Društva, te eventualni vjerovnici, a nakon toga preostali iznos će se podijeliti svim članovima Društva na jednake dijelove.

IX PRESTANAK DRUŠTVA**Članak 80.**

O prestanku Društva odlučuje skupština Društva dvotrećinskom većinom svih njezinih članova.

X ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 81.**

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, a može prestati samo u skladu sa statutom i u slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 82.

Priopćenja Društva objavljuju se na način predviđen pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 83.

Troškove osnivanja Društva snose svi osnivači na jednake dijelove.

Članak 84.

Postupak izmjene i dopune statuta može predložiti najmanje desetina članova Društva, kao i bilo koje tijelo Društva utvrđeno ovim statutom.

Prijedlog za promjenu statuta s obrazloženjem dostavlja se predsjedniku udruge, koji ga je dužan staviti na dnevni red slijedeće redovite skupštine Društva.

Ukoliko predlagatelj to zatraži, uprava Društva dužna je sazvati izvanrednu skupštinu Društva zbog odlučivanja o prijedlogu izmjena i dopuna statuta.

U slučaju iz prethodnog stavka, skupština mora biti sazvana najkasnije u roku od 30 dana po primanju inicijative za izmjenu ili dopunu statuta.

Članak 85.

Odredbe statuta tumači skupština Društva.

O tumačenju se odlučuje na način i većinom predviđenom za promjenu statuta.

Članak 86.

Osnivači Društva postaju njegovi prvi punopravni članovi trenutkom objave ovog statuta, te članovi skupštine Društva.

Članak 87.

Statut stupa na snagu danom usvajanja.

Statut se usvaja dostavljanjem njegova teksta svim članovima Društva.

Izvornik statuta je onaj kojeg potpiše predsjedavajući osnivačke skupštine.

Svojim potpisom predsjedavajući skupštine potvrđuje da je statut donesen valjano i na zakonit način.

PREDSJEDAVALJUĆI SKUPŠTINE DRUŠTVA:

Tomislav Brozović, v.r.