

Na temelju čl. 4. Pravilnika o stjecanju diplome ovlaštenog investicijskog projektanta donijet je na sjednici skupštine Hrvatskog društva investicijskih projekatana održanoj 19. svibnja 1998. godine

***P O S L O V N I K***  
**O RADU KOMISIJE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA  
ZA OVLAŠTENOG INVESTICIJSKOG PROJEKTANTA**

**Članak 1.**

Poslovnik o radu komisije za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta (u daljnjem tekstu: Poslovnik) propisuje postupak polaganja stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta.

Poslove koji proizlaze iz postupka za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta obavlja komisija za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta (u daljnjem tekstu: komisija).

**Članak 2.**

U radu komisije sudjeluju predsjednik komisije, dva člana komisije i tajnik komisije.

Predsjednik komisije vodi i koordinira rad u skladu s odredbama Poslovnika, te zastupa komisiju u poslovima koji proizlaze iz postupka polaganja stručnog ispita.

Članovi komisije sudjeluju u radu komisije i obavljaju stručne poslove.

Tajnik komisije sudjeluje u radu komisije i obavlja organizacijsko-administrativne poslove.

Komisija donosi odluke jednoglasno, a pravo glasovanja imaju predsjednik komisije i članovi komisije.

Odluke iz nadležnosti komisije o kojima nije postignuta suglasnost meritorno rješava uprava Hrvatskog društva investicijskih projekatana.

**Članak 3.**

Komisija je obvezna trajno obavještavati javnost o mogućnosti polaganja stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta.

**Članak 4.**

Prijavnice za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta pristupnici dostavljaju komisiji neovisno o datumu održavanja stručnog ispita.

**Članak 5.**

Prijavnica za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta sadrži slijedeće podatke:

1. Ime i prezime,
2. Jedinствени matični broj građana (JMBG),
3. Datum, mjesto i država rođenja,
4. Prebivalište, adresa i država stanovanja,
5. Državljanstvo,

6. Stručna sprema,
7. Radno iskustvo,
8. Tvrtka i sjedište poslodavca,
9. Sadašnje radno mjesto,
10. Znanje stranih jezika,
11. Uvjerenje o nekažnjavanju za djela iz oblasti gospodarskog kriminaliteta.

Za navedene podatke pristupnik je obvezan priložiti originalnu dokumentaciju, njezinu ovjerenu presliku i osobne izjave.

#### **Članak 6.**

Mjesto i vrijeme održavanja stručnog ispita određuje komisija, te o tome obavještava najmanje 90 (devedeset) dana prije datuma određenog za održavanje stručnog ispita.

#### **Članak 7.**

Komisija je dužna provjeriti istinitost svih podataka iz čl. 5., a poglavito ocijeniti podatke o radnom iskustvu pristupnika, te donijeti obrazloženu odluku o usvajanju ili odbijanju prijave pristupnika za polaganje stručnog ispita.

Prilikom donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, komisija je dužna donijeti posebnu odluku za svakog pristupnika, koji je urednu prijavicu za polaganje stručnog ispita dostavio komisiji najmanje 60 (šezdeset) dana prije datuma održavanja ispita.

Komisija je dužna o svojoj odluci preporučenim pismom s povratnicom obavijestiti svakog uredno prijavljenog pristupnika najkasnije 30 (trideset) dana prije datuma održavanja ispita.

#### **Članak 8.**

Konačan popis pristupnika za polaganje stručnog ispita na mjestu i u vrijeme iz čl. 6. komisija je dužna sastaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije datuma održavanja ispita.

#### **Članak 9.**

Pristupnik stručnom ispitu je obvezan unaprijed podmiriti troškove polaganja ispita.

Odluku o naknadi za troškove polaganja stručnog ispita donosi uprava Hrvatskog društva investicijskih projekatata, a na prijedlog komisije.

#### **Članak 10.**

Pristupnik može odustati od polaganja stručnog ispita na mjestu i u vrijeme iz čl. 6., ali je o tome dužan obavijestiti komisiju najmanje 3 (tri) dana prije datuma održavanja ispita.

Ako pristupnik ne pristupi stručnom ispitu na koji je uredno pozvan, a pravovremeno ne obavijesti komisiju o svom odustajanju od polaganja ispita, dužan je snositi troškove polaganja ispita kao da je istom pristupio.

#### **Članak 11.**

Stručni ispit za ovlaštenog investicijskog projektanta sastoji se od pisanog i usmenog dijela.

### Članak 12.

Uspjeh pristupnika na pisanom i usmenom dijelu stručnog ispita se ocjenjuje prema kriterijima za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta, koji su navedeni u Tablici 1.

**Tablica 1. - Kriteriji za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta**

Predmet	Mogući broj bodova			Prag prolaznosti u bodovima		
	Pisani ispit	Usmeni ispit	Ukupno	Pisani ispit	Usmeni ispit	Ukupno
1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6
1. Konceptija strateškog upravljanja i razvoja poduzeća	-	4	4	-	3	3
2. Ocjenjivanje boniteta poduzeća	10	4	14	7	2	9
3. Upravljanje financijama u poduzeću	10	4	14	7	2	9
4. Priprema investicijskih projekata	25	5	30	18	4	22
5. Ocjena investicijskih projekata	25	5	30	18	2	22
6. Izvedba investicijskih projekata	-	4	4	-	3	3
7. Organizacija i vođenje investicijske grupe	-	4	4	-	3	3
8. Sveukupno (1..7)	70	30	100	50	21	71

### Članak 13.

Na temelju rezultata pisanog i usmenog dijela stručnog ispita, komisija donosi odluku o uspjehu pristupnika na stručnom ispitu u opisnom obliku:

- \* položio - položila ili
- \* nije položio - nije položila.

### Članak 14.

Nakon završetka stručnog ispita komisija je dužna obavijestiti pristupnika o postignutom uspjehu u polaganju stručnog ispita.

### Članak 15.

O tijeku stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta vodi se zapisnik, u koji se unose slijedeći podaci:

1. Ime i prezime pristupnika,
2. Ime i prezime predsjednika komisije,
3. Ime i prezime članova komisije,
4. Ime i prezime tajnika komisije,
5. Mjesto i datum polaganja stručnog ispita,
6. Odluka komisije o uspjehu pristupnika na stručnom ispitu.

Zapisnik o tijeku stručnog ispita vodi tajnik komisije, a potpisuju ga predsjednik komisije, članovi komisije i tajnik komisije.

Komisija je obvezna dostaviti zapisnik o tijeku stručnog ispita upravi Hrvatskog društva investicijskih projektanata, najkasnije 15 (petnaest) dana nakon održavanja stručnog ispita.

#### **Članak 16.**

Pristupnik stručnom ispitu za ovlaštenog investicijskog projektanta može podnijeti žalbu na odluku iz čl. 13. Poslovnika, koju je donijela komisija.

Žalba iz prvog stavka ovog člana se podnosi upravi Hrvatskog društva investicijskih projektanata, koja je dužna donijeti obrazloženu odluku o istoj u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka žalbe.

Odluka uprave o žalbi dostavlja se pristupniku preporučenim pismom s povratnicom.

#### **Članak 17.**

Pristupnik koji nije položio stručni ispit, ne smije ponovo pristupiti ispitu prije isteka 3 (tri) mjeseca od dana polaganja ispita.

#### **Članak 18.**

Predsjednik komisije, članovi komisije i tajnik komisije imaju pravo na naknadu za rad u komisiji.

Naknadu iz prvog stavka ovog članka određuje uprava Hrvatskog društva investicijskih projektanata.

Visina naknade iz prvog stavka ovog članka se određuje po jednom pristupniku stručnom ispitu, a ukupna naknada za rad u komisiji ovisi o broju pristupnika stručnom ispitu.

#### **Članak 19.**

Poslovnik o radu komisije za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog investicijskog projektanta stupa na snagu danom usvajanja.

Predsjednik  
Hrvatskog društva investicijskih  
projektanata

---

Jadranko Bendeković, v.r.